

Số: 40/TB-ĐHNH-CNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2017

THÔNG BÁO

*Về việc in phiếu thông tin mã vạch và tải hình 3x4
để làm thẻ Sinh viên kết hợp Thẻ ATM, Thẻ thư viện đối với sinh viên K33*

Trong suốt quá trình học tập tại trường, mỗi sinh viên sẽ được cấp một mã số duy nhất gọi là Mã số sinh viên. Hiện tại Phòng Quản lý CNTT đã cấp mã số sinh viên cho các em khóa 33 đã xác nhận nhập học vào trường.

Trong quá trình làm thủ tục nhập học để thuận tiện, chính xác trong việc truy cập thông tin sinh viên trên hệ thống, Phòng Quản lý CNTT hướng dẫn sinh viên thực hiện như sau: Truy cập <http://tuyensinh.buh.edu.vn/phiieu-thong-tin-sinh-vien-2017.html>, in **Phiếu thông tin sinh viên** có mã vạch (Là Mã số sinh viên) để phục vụ cho công tác nhập học, trong quá trình nhập học các em xuất trình phiếu này cho các bộ phận nhập học để truy cập thông tin của sinh viên được dễ dàng.

Trong quá trình học tập tại trường, sinh viên được cấp Thẻ sinh viên kết hợp Thẻ ATM của Ngân hàng đồng thời cũng là Thẻ thư viện, Phòng Quản lý Công nghệ thông tin thông báo đến các em sinh viên đại học chính qui K33 chuẩn bị File ảnh thẻ 3x4 chụp tại Studio với qui định sau:

- **Quy định File hình để làm hình thẻ sinh viên:** Hình kỹ thuật số, chụp tại Studio, chụp theo kích thước ảnh thẻ (3x4), nền xanh.
- Sinh viên mặc áo sơ mi trắng, có cổ (cả nam và nữ)
- Đặt tên file là Mã số sinh viên của mình đuôi JPG. Ví dụ: 030633170173.jpg, trong đó 030633170173 là mã số sinh viên của các em (Mã sinh viên lấy từ **Phiếu thông tin sinh viên** in ra ở hướng dẫn trên).
- Sinh viên truy cập <https://goo.gl/pHtmH4> để Upload hình.

Lưu ý: Trường không chấp nhận hình không đúng qui định như trên

Thời hạn hoàn thành: trước 27/08/2017.

Trong trường hợp cần sự hỗ trợ, đề nghị các em liên hệ về Phòng Quản lý CNTT, ĐT: (028) 38.216.100, gặp Cô Uyên để được hướng dẫn.

Những em không có hình thẻ, hoặc hình không đúng qui định sẽ không đủ điều kiện để cấp Thẻ sinh viên theo qui định của nhà trường.

Trân trọng thông báo và đề nghị các em sinh viên thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn qui định.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Ban Website (thông báo sinh viên)
- Lưu: CNTT.

**T/L. HIỆU TRƯỞNG
TP. QUẢN LÝ CNTT**

(Đã ký)

PHẠM THANH AN

